

KÄSUNDUSLEPING
Lagedi Kooli siseruumide ehitustööde omanikujäreelvalve teenuse osutamine
nr. 13-16/69

26.06.2018.a.

Rae Vallavalitsus, registrikood 75026106, asukoht Aruküla tee 9, Jüri alevik, 75301 Harjumaa, mida esindab põhimääruse alusel abivallavanem vallavanema ülesannetes Priit Põldmäe (edaspidi Käsundiandja) ühelt poolt

ja

Sillavahe Haldus OÜ, registrikood 11017392, asukoht Sillavahe 15, Vaskjala küla Rae vald, 75313 Harjumaa, mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Margus Hütt (edaspidi Käsundisaaja) teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi käesolevas lepingus Pool või koos Pooled, sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. ÜLDISED TINGIMUSED

- 1.1. Pooled juhivad omavaheliste suhete reguleerimisel käesolevast Lepingust ning Lepinguga sätestamata juhtudel Eesti Vabariigi seadusandlusest ja Omanikujäreelvalve käsunduslepingu üldtingimustest (OKÜ 2005) ning muudest õigusaktidest.
- 1.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping koos selle lisadega, Poolte poolt peale Lepingu sõlmimist allakirjutatud Lepingu täiendavad kokkulepped ja nõupidamiste protokollid ning muud Teenuse nõuetekohaseks osutamiseks vajalikud dokumendid vastavalt Lepingu punktis 3.1. toodud pädevusjärjekorrale, samuti Käsundiandja poolt Käsundisaajale Lepingu täitmise raames antavad juhised ja Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid.
- 1.3. Pooled on oma majandustegevuses iseseisvad, kusjuures kumbki Pool ei vastuta teise Poole poolt endale seoses Lepingu objektiga kolmandate isikute ees võetud kohustuste kohase täitmise eest.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on Käsundisaaja poolt Käsundiandjale teenuse osutamine Lagedi Kooli siseruumide ehitus- ja projekteerimistööde aegse omanikujäreelvalve teenuse osutamine ning Käsundiandja nõustamisel ka teistes Käsundiandja eesmärgi saavutamise olulistest küsimustes kuni ehitise garantiitööde lõppemiseni (edaspidi Teenus);
- 2.2. Lepingu objektiks olev Teenus koosneb:
 - 2.2.1. Omanikujäreelvalve teostamine;
 - 2.2.2. Käsundiandja nõustamine ehitusperioodil, sh töömaa koosolekutel osalemine, võimalike lisa- ja muudatustööde menetlemisel osalemine, ehitustööde graafikute täitmise jälgimine ja võimalike mahajäämuste käsitlemine, ehitustöövõtja poolt esitatud aktide aktsepteerimine või mitteaktsepteerimine ja ettepanekute esitamine, vigade ja puuduste nimekirja koostamine ning nende kõrvaldamise kontroll, ehitustöövõtja poolt antud tagatiste ja kindlustuste paikapidavuse kontroll, ehitustööde käigus tekkivate erimeelsuste lahendamise korraldamine;
 - 2.2.3. Käsundiandja nõustamine garantiiperioodil ja kuni kõik ehitise garantiitööd on nõuetekohaselt teostatud (sh ehitise vigade ja puuduste nimekirja koostamine ehituse garantiiaja 12. ja 23. kuul);

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Lepingujärgsete kohustuste täitmisel juhivad Pooled Lepingu dokumentidest ning Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest. Lepingu dokumendid hõlmavad kõiki neid dokumente, mis on vajalikud Teenuse osutamiseks. Juhul kui Lepingu dokumendid on sisult vastuolulised, on Lepingu dokumentide tähtsusjärjekord järgmine:
 - 3.1.1. Leping ja selle täiendava kokkulepped;
 - 3.1.2. Omanikujäreelvalve Käsunduslepingu Üldtingimused (OKÜ 2005)
 - 3.1.3. Käsundisaaja pakkumine Lisa 1

- 3.2. Kõik dokumendid täiendavad teineteist. Ükskõik, millises dokumendis mainitud kohustus, tingimus või nõue on Pooltele siduv, arvestades Lepingus sätestatud tähtsusjärjekorda. Vastuolude korral tühistab hilisem sama tähtsusjärjekorraga Lepingu dokument varasema ning erisäte tühistab üldsätte.
- 3.3. Lepingu lahutamatuks osadeks on pärast Lepingu allkirjastamist toimuvate nõupidamiste protokollid niivõrd, kuivõrd need reguleerivad Teenuse osutamisel üleskerkivaid tehnilisi küsimusi.

4. KÄSUNDISAAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Käsundisaaja kohustused:

- 4.1. Käsundisaaja on kohustatud osutama Käsundiandjale Lepingus kirjeldatud Teenuseid vastavalt Lepinguga sätestatud tingimustele ja korrale.
- 4.2. Käsundisaaja osutab tasu eest ja head tava ning vajalikku hoolsust järgides Lepinguga määratud Teenuse, arvestades Teenuse osutamisel Käsundiandja parimaid huvisid, sh varalisi huvisid ja eesmäärke kooskõlas Lepinguga ja kehtiva õigusega.
- 4.3. Käsundisaaja kohustub osutama teenust parimal ja säästlikumal viisil, sh tagama ehitustööde teostamise perioodil ehituse omanikujärelevalve esindaja viibimise vajalik mahus ehitusobjektile ning ehitustööde jooksva ja pideva kontrollimise ning avastatud puuduste fikseerimine ja kõrvaldamise kontroll. Loetletud tegevuste eesmärgiks on, et ehitusettevõtja poolt oleks tagatud ehitusprojektkohane ehitamine, ehitamise nõuetekohaste tehniliste dokumentide koostamine ning nõuetekohase kvaliteediga ehitise valmimine ning kasutusloa saamine.
- 4.4. Käsundisaaja peab Lepingus sätestatud Teenuse osutamisel tegutsema Käsundiandjale lojaalselt ja ülesande laadist tuleneva vajaliku hoolsusega. Käsundisaaja peab täitma Lepingus sätestatud Teenuse vastavalt kogenud omanikujärelevalve teostajale esitatavate teadmiste ja võimete tasemele Käsundiandja jaoks parima kasuga ning ära hoidma kahju tekkimise Käsundiandja varale. Käsundisaaja peab toimima üldiselt tunnustatud kutseoskuste tasemel.
- 4.5. Käsundisaaja on kohustatud Teenuse osutamisel juhinduma lisaks Lepingule Majandus- ja taristuministri määrusest nr 80 Omanikujärelevalve tegemise kord ja teistes projekteerimis- ja ehitusvaldkonda reguleerivates kehtivates õigusaktides sätestatud järelevalve ja omanikujärelevalve teostaja õigustest ja kohustustest;
- 4.6. Käsundisaaja kinnitab, et tal on vajalik erialane kogemus, ta vastab omanikujärelevalve tegijale Ehitusseadustikus sätestatud nõuetele ning tal on olemas vajalikud load/registreeringud ning teadmised ja kogemused Lepingu täitmiseks;
- 4.7. Käsundisaaja on kohustatud kontrollima, et ehitusettevõtja tagaks ehitustööde ehitusprojektkohase ning ehitusgeoloogiliste ja –geodeetiliste tööde tulemite kohase teostamise, ehitamise tehniliste dokumentide koostamise ja vastavuse tegelikkusele ja ehitustööde nõuetekohase kvaliteedi.
- 4.8. Käsundisaaja kohustub korraldama ehitustööde hanke ning teostama kõik selle läbiviimiseks vajalikud toimingud, sh, kuid mitte ainult, koostama pakkumise kutse dokumendid ja lisad, sh sõlmitavate töövõtulepingute projektid Käsundiandja poolt aktsepteeritud tingimustel, hindama pakkumisi, korraldama vajadusel täiendavate selgituste saamise, valmistama ette lepingu ja selle lisad allkirjastamiseks.
- 4.9. Käsundisaaja kohustub pidevalt ja jooksvalt kontrollima ja tagama ehitise ja ehitustööde vastavuse nõuetele, sh ehitusprojektile ning jooksvalt kirjalikult fikseerima ülevaatuse tulemused. Selleks kohustub Käsundisaaja kontrollima järjepidevalt ülevaatuste käigus teostatavate ehitustööde kvaliteeti, samuti ehitamise vastavust ehitusprojektile, õigusaktidest ning Käsundiandja ja ehitusettevõtja vahel sõlmitavast lepingust tulenevatele nõuetele. Puuduste esinemisel kohustub Käsundisaaja nõudma ehitusettevõtjalt nõuetele mittevastavate tööde ümbertegemist.
- 4.10. Käsundisaaja kohustub pidevalt ja jooksvalt jälgima ehitustööde suhtes kohalduva ajagraafiku täitmist. Tööde teostamise tähtaegade mittejärgimisel projekteerija või ehitusettevõtja poolt kohustub Käsundisaaja nõudma ja kontrollima tähtaegadest kinnipidamiseks vajalike meetmete rakendamist.

- 4.11. Käsundisaaja kohustub järjepidevalt kontrollima, et ehitusettevõtja poolt ehitustööde teostamisel kasutatavad ehitusmaterjalid, -tooted ja seadmed vastavad nõuetele. Selleks on Käsundisaajal õigus nõuda ehitusettevõtjalt kasutatud ehitusmaterjalide, -toodete ja paigaldatud seadmete vastavusdeklaratsioonide ja/või sertifikaatide ja muude vajalike dokumentide, sealhulgas, kuid mitte ainult, garantiikirjad, hooldus- või kasutusjuhendid, esitamist. Puuduste esinemisel kohustub Käsundisaaja nõudma ehitusettevõtjalt nõuetele või ehitusprojektidele mittevastavate ehitusmaterjalide, -toodete ja seadmete asendamist nõuetekohaste ja ehitusprojektidele vastavate toodete ja seadmetega.
- 4.12. Käsundisaaja kohustub kontrollima, et ehitusettevõtja tagaks ehitise nõuetekohaste tehniliste dokumentide olemasolu. Selleks kohustub Käsundisaaja kontrollima ehitusettevõtja poolt ehitamise nõuetekohast ja õigeaegset dokumenteerimist ning puuduste avastamisel nõudma nende kõrvaldamist.
- 4.13. Käsundisaaja kohustub osalema ehitusettevõtjaga peetavatel töökoosolekutel. Käsundisaaja kohustub tagama koosolekute protokollimise selliselt, et oleks tagatud kõikide Käsundiandja huvides oluliste küsimuste nõuetekohane fikseerimine.
- 4.14. Käsundisaaja kohustub Käsundiandja nõudmisel ehitise garantiiaja 12.-ndal ja 23.-ndal kuul koostama garantiitööde nimekirja ning teostama kontrolli garantiitööde käigus puuduste nõuetekohase kõrvaldamise üle.
- 4.15. Käsundisaajal ei ole Käsundiandja esindajana muid õigusi ja volitusi, kui on Lepingus otseselt ette nähtud või on vajalik Lepingu täitmiseks; muuhulgas ei ole Käsundisaajal õigust Käsundiandja nimel teha tehinguid või võtta Käsundiandja nimel mistahes kohustusi.

Käsundisaaja õigused:

- 4.16. Käsundisaajal on õigus saada Lepingu kohaselt osutatud Teenuse eest Käsundiandjalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 4.17. Käsundisaajal on õigus nõuda Käsundiandjalt Teenuse osutamisega seotud oluliste põhimõtteliste küsimuste otsustamist, millise nõude kohustub Käsundiandja täitma 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates selle kohta kirjaliku teate saamisest.
- 4.18. Käsundisaajal on õigus nõuda ehitustööde peatamist avariiohu tekkimise, ehitusalastes õigusaktides sätestatud nõuete rikkumise, ehitusloa või kirjaliku nõusoleku tingimuste täitmata jätmise ja ehitusprojektile mittevastava ehitamise korral, kui see on vajalik kahju tekkimise vältimiseks.

5. KÄSUNDIANDJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Käsundiandja kohustused:

- 5.1. Käsundiandja on kohustatud tasuma Käsundisaajale tema poolt Lepingus sätestatud nõuete kohaselt osutatud Teenuste eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 5.2. Käsundiandja on kohustatud esitama Käsundisaajale kõik tema valduses olevad Teenuse osutamiseks vajalikud lähteandmed ja dokumendid.
- 5.3. Käsundiandja on kohustatud edastama Käsundisaajale kogu tema valduses oleva informatsiooni, mis Käsundiandja arvates võib aidata kaasa Teenuse osutamisele kokkulepitud tingimustel ja parima lõpptulemuse saavutamiseks.
- 5.4. Käsundiandja on kohustatud Käsundisaaja nõudmisel esitama Käsundisaajale igal hetkel Käsundiandja valduses olevat informatsiooni, andmeid või dokumente, mis on vajalikud Teenuse nõuetekohaseks teostamiseks ja Käsundisaaja kohustuste täitmiseks.
- 5.5. Käsundiandja on kohustatud tagama Käsundiandjast sõltuvate kõikide Teenuse osutamise käigus üleskerkivate küsimuste ja probleemide lahendamise 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates selle kohta kirjaliku teate saamisest. Juhul, kui üleskerkinud küsimust või probleemi ei ole põhjendatult või Käsundiandjast olenematutel asjaoludel võimalik ülalmärgitud tähtaja jooksul lahendada, teatab Käsundiandja sellest koheselt Käsundisaajale.

5.6. Käsundiandja on kohustatud viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul informeerima Käsundisaajat asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Lepinguga kokkulepitud Teenuse osutamist.

Käsundiandja õigused:

- 5.7. Käsundiandjal on õigus nõuda Käsundisaajalt Lepingus sätestatud nõuetest, Teenuse osutamise lähtematerjalidest ning tähtaegadest kinnipidamist, kontrollida Teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti igal ajal Lepinguga täitmise tähtaja jooksul.
- 5.8. Käsundiandjal on õigus teostada kontrolli ja järelvalvet Käsundisaaja poolt osutatavate Teenuste mahu ja kvaliteedi üle ning nõuda Käsundisaajalt Teenuse osutamist puudutavate dokumentide esitamist.
- 5.9. Käsundiandjal on õigus igal ajal kontrollida Teenuste teostamise käiku Käsundisaaja juures.
- 5.10. Käsundiandjal on õigus keelduda Teenuse eest tasumisest, alandada Lepingu hinda või lükata edasi maksetähtaegu, samuti kasutada muid seaduses või Lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid, kui Teenus ei vasta Lepingu tingimustele.
- 5.11. Käsundiandjal on õigus anda Käsundisaajale juhiseid.

6. LEPINGU TÄHTAEG

6.1. Lepingu kestvus vastavalt tööde kestvusele ja Käsundiandja eesmärgile 18.06.2018.a. – 19.09.2018. Leping kehtib kuni Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud. Teenuse osutamine algab koheselt peale käesoleva Lepingu allkirjastamist Poolte poolt ja põhiperiood lõpeb ehitistele kasutusloa saamisega või ehitise vastuvõtmisega Käsundiandja poolt ning lõplikult peale seda, kui garantiiperiood on lõppenud ja kõik ehitise garantiitööd on nõuetekohaselt teostatud.

7. LEPINGU HIND, ARVELDUSED

- 7.1.1. Lepingu punktis 2.2.1. ja 2.2.2 (Omanikujärelevalve teostamine ja nõustamine ehitusperioodil) nimetatud teenuse eest 1000 eurot ühes kalendrikuus;
- 7.1.2. Lepingu punktis 2.2.3 (Nõustamine garantiiperioodil) 40 €/h.
- 7.2. Kõikidele Lepingus nimetatud teenuste hindadele lisandub EV kehtestatud käibemaks.
- 7.3. Käsundiandja tasub Käsundisaajale Teenuse osutamise eest igakuiselt vastavalt Käsundisaaja poolt esitatud teostatud Teenuse aktidele ja arvetele. Käsundiandja tasub Käsundisaajale tema poolt Lepingu alusel osutatud Teenuste eest 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul arvates Käsundisaaja poolt Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti ja vastava arve esitamisest.
- 7.4. Käsundisaajale Lepingukohaste maksete teostamise aluseks on Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akt. Käsundiandja on kohustatud Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest aktsepteerima või kirjalikult motiveeritult tagasi lükkama. Käsundiandjal on õigus Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akt tagasi lükata ning Teenuse eest tasumata jätta vaid juhul, kui aktis kirjeldatud Teenus ei ole teostatud Lepinguga kokkulepitud või arvel näidatud mahus või –kvaliteedis. Juhul kui Käsundiandja ei ole 3 tööpäeva jooksul Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti motiveeritult tagasi lükanud, siis loetakse, et Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt on Käsundiandja poolt aktsepteeritud.
- 7.5. Täiendavalt tellitud teenuste eest kohustub Käsundiandja tasuma tunniarvestuse alusel kasutades tunnihinda 40 €/h.

8. LEPINGU MUUTMINE JA ÜLESÜTLEMINE

- 8.1. Lepingut võib muuta või täiendada ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel, mis allkirjastatakse Poolte või Poolte volitatud esindajate poolt. Pooltel ei ole õigust taotleda Lepingu muutmist asjaolude alusel, mis on põhjustatud Poole enda kohustuste mittetäitmisest või mittenõuetekohasest täitmisest.
- 8.2. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatusettepanekud teisele Poolele kirjalikult. Pool on kohustatud nimetatud ettepaneku läbi vaatama ja ettepaneku esitanud Poolele kirjalikult vastama

- selleks mõistlikult vajaliku aja jooksul, mis ei või olla pikem kui 2 (kaks) nädalat arvates ettepaneku saamisest.
- 8.3. Õigusaktide muutmisest tulenev vastuolo mõne Lepingu sättega ei mõjuta ülejäänud Lepingu kehtivust. Lepingupoold kohustuvad vastastikusel kokkuleppel asendada kehtetu sätte uue seadusliku sättega.
- 8.4. Käsundisaajal on õigus Leping ühepoolselt 2 (kahe) nädalase kirjaliku etteteatamisega üles öelda juhul, kui:
- 8.4.1. Käsundiandja viivitab Lepingust tulenevate maksete tasumisega Käsundisaajale enam kui teistkordselt kalendriaasta jooksul üle 30 päeva;
- 8.4.2. Käsundiandja ei täida Lepingust tulenevaid olulisi kohustusi ega kõrvalda rikkumist Käsundisaaja nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui 7 päeva;
- 8.4.3. Käsundiandja pankroti- või likvideerimisemenetluse algatamisel, kui Käsundiandja ei anna aktsepteeritavat tagatist Lepingust tulenevate maksete tasumise kindlustamiseks; Leping ei lõpe, kui Käsundiandja kõrvaldab ülesütlemise aluseks oleva rikkumise enne etteteatamistähtaja lõppu;
- 8.4.4. Kui Ehitustööde teostamist segab vääramatü jõud pikema aja võrra kui 2 kuud.
- 8.5. Käsundiandjal on õigus Leping ühepoolselt 2 nädalase kirjaliku etteteatamisega üles öelda juhul, kui:
- 8.5.1. Käsundisaaja ei täida nõuetekohaselt Lepingust tulenevat mistahes kohustust ega kõrvalda rikkumist Käsundiandja kirjalikul nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui 7 päeva;
- 8.5.2. Kui Ehitustööde teostamist segab vääramatü jõud pikema aja võrra kui 2 kuud.
- 8.6. Käsundisaaja pankroti- või likvideerimisemenetluse algatamisel, kui Käsundisaaja ei anna aktsepteeritavat tagatist Lepingust tulenevate kohustuste täitmise kindlustamiseks;
- 8.7. Leping ei lõpe, kui Käsundisaaja kõrvaldab ülesütlemise aluseks oleva rikkumise enne etteteatamistähtaja lõppu.
- 8.8. Käsundiandjal on õigus igal ajal Leping ennetähtaegselt lõpetada kirjaliku avalduse alusel, tasudes Käsundisaajale Lepingu lõppemise päevaks nõuetekohaselt osutatud Teenuste eest.

9. POOLTE VASTUTUS JA KINDLUSTUS

- 9.1. Pooled kannavad täielikku varalist vastutust käesoleva Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahjude eest Eesti Vabariigi seadustes ja Lepingu käesolevas peatükis sätestatud alustel ja korras.
- 9.2. Käsundisaaja on kohustatud kindlustama Käsundiandja poolt aktsepteeritava kindlustusvõtja juures oma tegevuse ametialase tsiviilvastutuskindlustusega kindlustushüvitise piirmääraga vähemalt üks sada tuhat (100 000) eurot ja esitama Käsundiandjale tema nõudmisel vastava kindlustuspoliisi. Käsundisaaja kohustub hoidma tsiviilvastutuskindlustuse kehtivana kogu Lepingu kehtivuse perioodi jooksul.

10. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 10.1. Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel.
- 10.2. Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Harju Maakohtus. Lepingus sisule kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.
- 10.3. Lepingu tingimust tuleb tõlgendada koos teiste Lepingu tingimustega, andes igäühele neist tähenduse, mis lähtub Lepingu kui terviku tähendusest. Lepingu tingimuste tõlgendamisel eelistatakse tõlgendust, mis muudab Lepingu tingimuse seaduslikuks või kehtivaks. Kahtluse korral tuleb väljendeid, millel võib olla rohkem kui üks tähendus, mõista viisil, mis sobib kõige rohkem Lepingu olemuse ja eesmärgiga.

11. POOLTE ESINDAJAD

11.1 Käsundiandja esindajad: lepingulistest ja tehnilistes küsimustes: Madis Sarik, e-post madis.sarik@rae.ee, tel 55515701

Käsundisaaja esindajad: lepingulistest ja tehnilistes küsimustes: Margus Hütt e-post margus@sillavahe.ee, tel 5658407

11.2 Poolel on igal ajal õigus muuta või lõpetada oma esindajate volitusi, seejuures kohustub Käsundisaaja eelnevalt kooskõlastama Käsundisaaja esindajaks määratava isiku Käsundiandjaga. Käsundiandja kirjalikul nõudmisel kohustub Käsundisaaja asendama Käsundiandjale mittesobiva esindaja hiljemalt 2 (kaks) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates Käsundiandjaga kooskõlastatud esindaja vastu. Volituste muutmisest või lõpetamisest, samuti uue esindaja määramisest on Pool kohustatud teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerima, vastasel juhul on teisel Poolel õigus eeldada, et seniste esindajate volitused kehtivad.

12. MUUD SÄTTED

12.1 Pooled kinnitavad, et Lepingu tekst on koostatud pooltevaheliste läbirääkimiste tulemusel ning Leping vastab Poolte tegelikule tahtele. Pooled kinnitavad, et on Lepingu hoolikalt läbi lugenud ning kõik Lepingu sätted ja tingimused on üheselt arusaadavad ja mõistetavad.

12.2 Pooled kinnitavad, et neil on kõik seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevad ning ühingusiseselt nõutavad volitused, nõusolekud ja heakskiidud Lepingu sõlmimiseks ja Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.

12.3 Pooled kinnitavad, et Lepingu sõlmimise ja täitmisega ei riku nad ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, õigusakti või põhikirja sätet ega ühtegi varem sõlmitud lepingust või kokkuleppest tulenevat kohustust.

12.4 Käesolev Leping allkirjastatakse digitaalselt ja loetakse võrdseks lepingu kirjaliku vormiga.

12.5 Lepingul on selle allkirjastamisel alljärgnevad lisad:

12.5.1 Lisa nr 1 Käsundisaaja pakkumine

13. POOLTE REKVISIIDID:

Käsundiandja

Rae Vallavalitsus
Registrikood 75026106
Aruküla tee 9, Rae vald
Tel 55515701
e-post madis.sarik@rae.ee

/Allkirjastatud digitaalselt/

Priit Põldmäe
abivallavanem

Käsundisaaja

Sillavahe Haldus OÜ
Registrikood 11017392
Sillavahe 15, Vaskjala küla
Telefon 5658407
e-post: margus@sillavahe.ee

/Allkirjastatud digitaalselt/

Margus Hütt
juhatuse liige